

Утверждено решением
профкома от
Протокол № 4 от 27.01. 2022
Председатель профкома *Салау*

Утверждаю
Директор школы *[подпись]*
Приказ № 7/1 от 27.01.2022
Начальник лагеря *[подпись]*

Должностные обязанности начальника оздоровительного лагеря с дневным пребыванием при МКОУ «Сибирякская СОШ»

Характеристика работ начальника лагеря:

1. Осуществляет подбор детей в лагерь.
2. Обеспечивает подготовку лагеря к работе и приемку лагеря надзорными службами.
3. Составляет документы на открытие лагеря. Ведет документацию по работе оздоровительного лагеря.
4. Несет ответственность за безопасность жизни и здоровья детей.
5. Несет ответственность за соблюдением режима дня, за организацией питания, за проведение мероприятий по определению оздоровительного эффекта у детей.
6. Несет ответственность за организацию воспитательной работы с детьми в оздоровительном лагере.
7. Планирует, организует, контролирует проведение воспитательной работы в оздоровительном лагере.
8. Обеспечивает организацию профилактической работы с детьми по разным направлениям.
9. Организует работу воспитателей по охране здоровья и жизни детей. Обеспечивает контроль за своевременностью проведения инструктажей с детьми по обеспечению безопасности.
10. Обеспечивает контроль за организацией питания, качеством пищи и организацией питания детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.4.2599 -10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»
11. Обеспечивает соблюдение прав и свобод детей.
12. Проводит инструктаж персонала оздоровительного лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми.
13. Составляет табель выхода на работу персонала лагеря, ведет учет детей.
14. Несет ответственность за качество, эффективность работы оздоровительного лагеря, посещаемость детей, целевое использование средств, направленных на оплату питания детей.
15. Составляет отчет по работе лагеря. Проводит сверку по питанию с организацией обеспечивающей питание детей.
16. Предоставляет в течение 5-ти дней по окончании работы смены финансовый отчет о работе лагеря.

Ознакомлен:

[подпись] *(подпись 11.9.)*