

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08.2023

«Утверждено»  
(С.Н. Аминова)  
директор МКОУ «Сибирякская средняя  
общеобразовательная школа»  
Приказ № 75 от 30.08.2023

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ПРИ МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СИБИРЯКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ «Сибирякская средняя общеобразовательная школа» (далее — школа) и регламентирует деятельность педагогического совета.
- 1.2. Педагогический совет (далее - педсовет) является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса его условий и результатов.
- 1.3. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты. Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.4. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений гимназии и вводятся в действие приказом директора школы.

### 2. Задачи педагогического совета

- 2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.
- 2.2. Определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам ее развития.
- 2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.
- 2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям, распространение передового педагогического опыта

### 3. Организация деятельности.

- 3.1. Педсовет образуют сотрудники школы, занятые в образовательной деятельности (директор, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со школой, в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
- 3.2. Педсовет в целях организации своей деятельности избирает секретаря на учебный год, который ведет протоколы заседаний. Работой педсовета руководит председатель - директор школы.
- 3.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.
- 3.4. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.
- 3.5. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов, если процесс голосования не оговорен специальным положением. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.
- 3.6. Педсовет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педсовета.
- 3.7. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до дня его проведения.
- 3.8. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.
- 3.9. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, ученического самоуправления, родители обучающихся и другие лица,

которые пользуются правом совещательного голоса.

3.10. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

#### **4. Компетенции педсовета**

Педсовет:

4.1. определяет приоритетные направления развития школы; утверждает цели и задачи школы, план их реализации; принимает и рекомендует к утверждению локальные акты; обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график; обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

4.2. принимает образовательные программы, реализуемые школой;

4.3. принимает список учебников, используемых школой в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

4.4. принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;

4.5. принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования или экстерната, о допуске к государственной (итоговой) аттестации;

4.6. принимает решение о сроках прохождения повторной промежуточной аттестации обучающимися, имеющими академическую задолженность;

4.7. рассматривает итоги работы школы за истекший учебный год, результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;

4.8. решает вопросы о поощрении и наказании учащихся школы в пределах своей компетенции, в соответствии с Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся школы: рассматривает деятельность предметных методических объединений, готовит предложения о внедрении опыта работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

4.9. выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

4.10. выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности школы;

4.11. заслушивает администрацию школы и педагогических работников по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

4.12. требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;

4.13. принимает решение об участии педагогических работников школы в профессиональных конкурсах;

4.14. рекомендует членов педагогического коллектива к награждению; контролирует выполнение ранее принятых решений.

#### **5. Обязанности, права и ответственность педагогического совета**

5.1. Педагогический совет обязан:

5.1.1. Вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции школы.

5.1.2. Оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов педагогического коллектива.

5.1.3. Делать представления администрации по интересующим педагогов острым вопросам деятельности школы для обсуждения на педсоветах.

5.1.4. Подводить итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год.

5.1.5. Решать вопросы о переводе и выпуске учащихся, их поощрении за результаты учебы и

активную внеклассную работу.

5.1.6. Контролировать выполнение ранее принятых решений.

5.2. Педагогический совет имеет право:

5.2.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений в другие учреждения и организации.

5.2.2. Приглашать на свои заседания: обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей: любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

5.2.3. Создавать временные творческие группы с приглашением специалистов различного профиля для выработки рекомендаций по определенным вопросам с последующим рассмотрением их на педсовете.

5.2.4. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к образовательной деятельности.

5.3. Педагогический совет ответственен за:

5.3.1. Выполнение плана работы.

5.3.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании и локальным актам школы.

5.3.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков их исполнения.

5.3.4. Объективность оценки результатов образовательной деятельности.

5.3.5. Своевременное доведение решения педсовета до семьи.

5.3.6. Своевременную реализацию решений педсовета

## **6. Делопроизводство.**

6.1. Решения педагогического совета школы оформляются протокольно. В протоколах заседаний Педагогического совета школы кратко фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания педагогического совета школы.

6.2. Протоколы заседаний педагогического совета школы подписываются председателем педагогического совета и секретарем педагогического совета школы.

6.3. Нумерация протоколов заседаний педагогического совета школы ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов заседаний педагогического совета школы входит в его номенклатуру дел, хранится в школы постоянно.

6.5. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педсовета