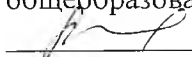


Введено в действие приказом  
от 26 января 2020 г. № 7/4  
Директор МКОУ «Сибирякская средняя  
общеобразовательная школа»  
 С.Н. Аминова  
« 26 » января 2022 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об оздоровительном учреждении с дневным пребыванием детей на базе муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Сибирякская средняя общеобразовательная школа»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Оздоровительный лагерь организуется на период летних школьных каникул и предполагает работу в течение одной лагерной смены (июнь), продолжительностью 15 календарных дней.
- 1.2. Лагерь рассчитан на дневное пребывание детей с 8.30 до 14.30 часов и предусматривает организацию 2-х разового питания, подвоз детей школьным автобусом и организацию досуга и оздоровительных процедур.
- 1.3. Лагерь открывается приказом по школе на основании решения педагогического совета школы.
- 1.4. Помещения, сооружения, инвентарь, необходимы для функционирования лагеря, передаются школой во временное пользование

#### **2. УЧАСТНИКИ ЛАГЕРЯ.**

- 2.1. В лагерь зачисляются учащиеся в возрасте от 6,5 по 17 лет включительно, проживающих на территории Сарт-Абдрашевского сельского совета.
- 2.2. Зачисление детей в лагерь производится на основе заявлений родителей и представленных сведений о социальном положении, а так же медицинского заключения о состоянии здоровья.
- 2.3. Дети из социально-незащищенных слоёв населения и дети группы «риска» зачисляются в первую очередь.
- 2.4. Списки детей, посещающих лагерь в данную смену, утверждаются приказом по школе.
- 2.5. Зачисление детей в отряд вожатых (педотряд) производится согласно поданных заявлений на конкурсной основе и предполагает учебу вожатского состава в течение учебного года.
- 2.6. В лагере с учетом возраста и интересов детей создаются отряды, группы и другие объединения. Численность отряда школьников составляет 20-15 человек.
- 2.7. С учетом пожеланий детей и родителей могут быть организованы профильные отряды, смены лагеря, а так же разновозрастные отряды, группы, объединения.

#### **3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.**

- 3.1. Лагерь с дневным пребыванием создается с целью организации содержательного, активного отдыха детей и подростков на период летних каникул.
- 3.2. Основными задачами лагеря являются:
  - вовлечение детей и подростков в активный отдых во время летних каникул, предотвращение летней безнадзорности детей.
  - реализация потребности детей в общении, удовлетворение познавательных интересов, развитие их творческих способностей.
  - привлечение всех детей к занятиям физической культурной и спортом, природоохранительной работе, общественно - полезному труду.
  - оздоровление и укрепление здоровья учащихся.

#### **4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛАГЕРЯ.**

- 4.1. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря исходя из основных принципов деятельности: демократии и гуманности; единства воспитательной и оздоровительной работы, инициативы и самостоятельности; учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков, традиций школы.
- 4.2. Режим работы лагеря строится с учетом санитарно-гигиенических требований и утверждается приказом по школе за две недели до открытия лагерной смены.

4.3. Высшим органом самоуправления в лагере является общее собрание, которое избирает совет лагеря при равном представительстве детей и сотрудников.

Совет лагеря;

- обсуждает и утверждает план работы;
- организует самообслуживание;
- обсуждает вопросы дисциплины, организует и проводит общелагерные дела;

4.4. Права и обязанности детей и работников лагеря определяются Уставом школы, Правилами внутришкольного распорядка и иными локальными актами.

4.5. Деятельность лагеря финансируется его «Учредителем» на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного ребенка.

## **5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.**

5.1. Подбор кадров лагеря осуществляет директор школы, по согласованию с административным советом.

5.2. Все работники оздоровительного лагеря обязаны пройти профилактический медицинский осмотр в соответствии с порядком определенным федеральным органом исполнительной власти по здравоохранению.

5.3. Штатное расписание работников лагеря, смета расходов на оздоровительный период утверждается приказом по школе до 25 мая текущего года.

5.4. Начальник лагеря, воспитатель отряда несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

Начальник лагеря:

- организует подготовку помещений к открытию лагеря;
- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- проводит (с регистрацией в специальном журнале (инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми.
- составляет график выхода на работу персонала лагеря
- несет ответственность за учет посещаемости лагеря, организацию питания и санитарное состояние помещений и территории лагеря;
- представляет администрации школы творческий отчет о проделанной работе по окончании лагерной смены.

5.5. В целях оказания методической помощи воспитателям и другим педагогическим работникам в организации совместной работы с детьми и подростками в лагере может быть создан педагогический совет.

5.6. По окончании работы лагеря проводится инвентаризация имущества комиссией созданной приказом по школе.

### **ДОКУМЕНТАЦИЯ ЛАГЕРЯ:**

- Положение о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.
- План задание СЭС.
- Штатное расписание
- Смета расходов
- Режим дня
- План работы
- Заявления родителей
- Списки детей
- Разрешение СЭС об открытии лагеря
- Приказ об открытии лагеря
- План воспитательной работы с детьми;
- Инструктаж по технике безопасности;
- Журнал инструктажа учащихся по ТБ
- Приказ о создании комиссии для проведения инвентаризации имущества лагеря.

Директор школы \_\_\_\_\_ (Аминева С.Н.)