

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1024502022280 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 11.04.2023 за ГРН 2234500053819



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

КОПИЯ ВЕРНА

Утверждено:

Постановление Администрации  
Сафакулевского муниципального округа  
от 29 « август » 2023г. № 175

## УСТАВ

### Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Сибирякская средняя общеобразовательная школа»

2023

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Сибирякская средняя общеобразовательная школа» - образовательная организация. Образовательная организация действует на основании устава. Устав – основной организационно-правовой и единственный учредительный документ учреждения. Утверждение устава осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Сафакулевский муниципальный округ.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация (осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и дошкольного образования). Организационно-правовая форма – учреждение.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Сибирякская средняя общеобразовательная школа» является муниципальным казенным общеобразовательным учреждением.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Сибирякская средняя общеобразовательная школа» (далее – учреждение, образовательная организация) является некоммерческой организацией.

**1.2.** Полное наименование образовательной организации:

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Сибирякская средняя общеобразовательная школа».

Сокращённое наименование: МКОУ «Сибирякская средняя общеобразовательная школа».

Учреждение является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения «Сибирякская средняя общеобразовательная школа».

**1.3.** Место нахождения Учреждения:

юридический адрес Учреждения: 641086, Курганская область, Сафакулевский муниципальный округ, село Сарт-Абдрашево, ул.Гагарина, д.14.

Фактический адрес Учреждения: 641086, Курганская область, Сафакулевский муниципальный округ, село Сарт-Абдрашево, ул.Гагарина, д.14.

**1.4.** Учредителем образовательной организации является Администрация Сафакулевского муниципального округа.(далее - Учредитель).

Полномочия учредителя осуществляет муниципальное казенное учреждение «Отдел образования Администрации Сафакулевского муниципального округа».

**1.5.** Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счёт, бланки, штамп, печать со своим наименованием.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**1.6.** Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые. Общее образование включает в себя четыре уровня, соответствующие уровням образовательных программ: дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование,

среднее общее образование. Образовательная организация имеет право осуществления образовательной деятельности по следующим образовательным программам:

- образовательная программа дошкольного образования;
- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования.

Учреждение реализует образовательные программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида.

Общее образование является обязательным.

Право на образование гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

**1.7** Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

**1.8.** Образовательная организация руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, решениями органов управления образованием, постановлениями и распоряжениями Главы Администрации Сафакулевского муниципального округа., решениями Думы Сафакулевского муниципального округа и настоящим уставом образовательной организации.

**1.9.** Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

**1.10.** В учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

**1.11.** По инициативе детей в учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

**1.12.** Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в образовательной организации осуществляется учреждением. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся и прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации обучающихся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Медицинское обслуживание обучающихся в учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения за образовательной организацией.

Учреждение обязано предоставить помещение, с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

При реализации образовательных программ учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

**1.13.** Организация питания обучающихся и воспитанников возлагается на Учреждение. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Питание обучающихся осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Российской Федерации, бюджета Курганской области, бюджета муниципального образования Сафакулевский муниципальный округи родительской платы.

**1.14.** Обучение в образовательной организации с учетом потребностей и возможностей личности осуществляется в следующих формах: очной, очно-заочной или заочной. Образовательная организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Форма получения образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются образовательной организацией самостоятельно.

**1.15.** Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

**1.16.** Лицензирование и государственная аккредитация образовательной

деятельности учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**1.17.** Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии. Лицензия на право ведения образовательной деятельности выдается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования или органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющими управление в сфере образования на основании заключения экспертной комиссии.

Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

Свидетельство о государственной аккредитации, выданное образовательному учреждению подтверждает его государственный статус, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников федеральным государственным образовательным стандартам или федеральным государственным требованиям, дает право на выдачу лицам, успешно завершившим обучение по образовательным программам, документов государственного образца о соответствующем образовании.

**1.18.** Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы), а также образовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующих лицензий.

**1.19.** Образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

**1.20.** Учреждение обеспечивает ведение воинского учёта, а также реализацию мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**1.21.** В учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном действующим законодательством, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

**1.22.** Образовательная организация для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

**1.23.** Транспортное обеспечение обучающихся включает в себя организацию бесплатной перевозки до образовательной организации и обратно. Организация бесплатной перевозки обучающихся между поселениями осуществляется учредителем.

**1.24.** На официальном сайте учреждения размещаются копии: устава, локальных нормативных актов, правил поведения обучающихся, правил внутреннего

трудового распорядка, коллективного договора – и другая информация.

## **II. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**2.1.** Основными целями образовательной организации являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Основным предметом деятельности учреждения является реализация основных образовательных программ трех уровней образования, разработанных в соответствии с ФГОС начального общего образования, ФГОС основного общего образования, ФГОС среднего общего образования, реализация образовательной программы дошкольного образования, реализация дополнительных общеобразовательных программ. Деятельность учреждения направлена на достижение обучающимися образовательного уровня, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту общего образования.

**2.2.** К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования; привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательной организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации; установление структуры управления деятельностью образовательной организации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников; ответственность за уровень квалификации работников.
- 6) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов образовательной организации; разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); разработка и утверждение по согласованию с учредителем календарных учебных графиков;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом;
- 8) прием обучающихся в образовательную организацию;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий,

допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) обеспечение в организации, имеющей дошкольные группы, необходимых условий содержания обучающихся;

16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

17) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного употребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

18) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

19) приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

23) установление заработной платы работников Учреждения, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

24) разработка и принятие устава общим собранием трудового коллектива для вынесения его на утверждение;

25) введение школьной формы;

26) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.3. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.**

**2.4. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).**

**2.5. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:**

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ,

соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

**2.6.** Образовательная организация несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

### **III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

**3.1.** Обучение и воспитание в учреждении ведется на русском языке.

**3.2.** Организация образовательной деятельности в учреждении строится на основе учебного плана и программ, разрабатываемых самостоятельно в соответствии с ФГОС ДО, ФГОС НОО, ФГОС ООО; ФГОС СОО основной образовательной программы дошкольного образования, основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования, основной образовательной программы среднего общего образования, составленных с учетом примерных образовательных программ, включенных в федеральный реестр примерных программ, утвержденных директором образовательной организации, в дальнейшем директором.

Образовательные программы могут быть реализованы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также с использованием сетевой формы реализации образовательных программ.

При реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования образовательная организация выбирает:

- 1) учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- 2) учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые



допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Выбор печатных и (или) электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) осуществляют родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Учебная нагрузка обучающихся определяется в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

**3.3.** Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов обязательной части примерного учебного плана.

**3.4.** Образовательные программы по виду: основные образовательные программы и дополнительные образовательные программы.

**3.5.** Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования:

**3.5.1. Первый уровень общего образования – дошкольное образование**

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В образовательной организации могут быть организованы также: группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет и группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для

воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Группы могут функционировать в режиме сокращенного дня (8-10,5-часового пребывания) и кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

В образовательной организации должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья. Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника, оказывающего детям необходимую техническую помощь), проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

За присмотр и уход за ребенком учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. В случае, если присмотр и уход за ребенком в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оплачивает учредитель, родительская плата не устанавливается.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в образовательной организации.

### **3.5.2. Второй уровень общего образования - начальное общее образование**

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

### **3.5.3. Третий уровень общего образования - основное общее образование**

Основное общее образование направлено на становление и формирование

личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

#### **3.5.4. Четвертый уровень общего образования - среднее общее образование**

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

**3.6.** Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских учреждениях.

**3.7.** В образовательной организации по согласованию с учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения, специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями осуществляется в образовательной организации по адаптированным основным общеобразовательным программам. Создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися. Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательной организации и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

**3.8.** Учреждение обеспечивает организацию занятий на дому на основании медицинского заключения о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации, медицинским заключением выделяется количество часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

**3.9.** Текущая аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года и 2-х классов в первой четверти осуществляется без балльного оценивания, без фиксации их достижений в классных журналах.

**3.10.** Промежуточная аттестация за учебный год проводится во 2-8 классах и в 10 классе. Достижение обучающимся обязательных предметных результатов на базовом уровне является основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

**3.11.** Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

**3.12.** Выпускникам образовательной организации, имеющей свидетельство о государственной аккредитации, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью образовательной организации.

**3.13.** Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования.

**3.14.** Выпускники, имеющие итоговые отметки «отлично» по всем предметам учебного плана за 10 и 11 классы и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, награждаются медалью «За особые успехи в учении».

**3.15.** Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

**3.16.** Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

**3.17.** Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

**3.18.** Обучающиеся при получении начального общего, основного общего и среднего общего образования имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Образовательная организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

**3.19.** Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

**3.20.** Перевод обучающегося производится по решению педагогического совета образовательной организации в соответствии с ее компетенцией, определенной уставом.

**3.21.** Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

**3.22.** Учебный год начинается первого сентября.

По окончании учебного года по согласию родителей (законных представителей) и обучающихся, обучающиеся 5-10 классов проходят трудовую практику на пришкольном учебно – опытном участке, по благоустройству территории и школьных помещений. Обязательным условием является обеспечение безопасности труда и личной гигиены обучающихся.

**3.23.** Продолжительность учебного года в 1 классе – 33 недели, в 9 и 11 классах – не менее 33 недель без учета государственной итоговой аттестации, в остальных классах – не менее 34 недель..

**3.24.** Продолжительность учебной недели шестидневная, с одним выходным днем.

**3.25.** Занятия проводятся в одну смену. Начало уроков в 9ч 00 минут, продолжительность урока – 45 минут, продолжительность перемен составляет 10

минут после первого и четвертого уроков 20 минут.

**3.26.** В первом классе обучение осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по пятидневной учебной неделе и в первую смену;
- организация в середине учебного дня динамической паузы;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

**3.27.** Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

**3.28.** Распорядок занятий, продолжительность уроков и перерывов между ними устанавливаются расписанием занятий и режимом дня, утверждаемым директором.

**3.29.** Количество классов в образовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, и с учетом санитарных правил и норм, но не более 24 обучающихся.

**3.30.** Наполняемость классов устанавливается в количестве не более 24 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

Количество и наполняемость классов образовательной организации (включая малокомплектные), расположенной в сельской местности, определяются исходя из потребностей населения.

**3.31.** На занятиях по иностранному языку и технологии при получении основного общего и среднего общего образования допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек.

**3.32.** Образовательная организация реализует дополнительные образовательные программы и оказывает платные дополнительные образовательные услуги не в рамках и не взамен программ, финансируемых из бюджета.

**3.33.** Порядок и условия предоставления платных дополнительных услуг устанавливаются Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, утверждаемым на основании действующего законодательства.

**3.34.** Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение ОУ.

Имущество, приобретенное ОУ за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается и поступает в самостоятельное распоряжение ОУ.

**3.35.** Образовательная организация имеет право привлекать сторонние организации и фирмы для оказания платных дополнительных образовательных услуг при наличии у них соответствующей образовательной лицензии.

**3.36.** Обучение и воспитание в образовательной организации ведутся на бесплатной основе. На бесплатной основе образовательная организация оказывает следующие дополнительные услуги, финансируемые из бюджета:

- факультативные занятия;
- работа кружков и клубов;
- элективные курсы.

**3.37.** Образовательная организация несет в установленном

законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции образовательной организации;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации во время образовательной деятельности;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательной организации;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **V. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, на принципах законности, демократии, автономии, информационной открытости и учета общественного мнения и носит государственно-общественный характер.

Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации – директор - который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации. Директор образовательной организации может быть избран общим собранием (конференцией) трудового коллектива с последующим утверждением её учредителем или назначен учредителем.

В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива, педагогический совет и общешкольное родительское собрание. По желанию участников образовательных отношений могут формироваться совет образовательной организации и другие коллегиальные органы управления.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

- 1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
- 2) действуют профессиональные союзы работников.

**К компетенции учредителя относятся:**

- утверждение устава образовательной организации, изменений и дополнений в него;
- назначение и освобождение от должности руководителя образовательной организации, заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;
- внесение предложений в администрацию Сафакулевского муниципального округа о создании, ликвидации и реорганизации; осуществление реорганизации и ликвидации образовательной организации;
- контроль за учебно-воспитательной и финансово-хозяйственной деятельностью;
- получение отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- согласование и осуществление контроля за списанием имущества, находящегося в образовательной организации;
- утверждение сметы доходов и расходов образовательной организации;
- осуществление иных полномочий на основании постановлений Администрации

Сафакулевского муниципального округа.

**5.1.** Управление образовательной организацией осуществляется на основе принципов демократии, гласности, открытости и самоуправления.

**5.2.** Высшим органом самоуправления образовательной организации является **общее собрание трудового коллектива** образовательной организации.

Общее собрание проводится и является правомочным, если в нем принимают участие не менее половины сотрудников, для которых образовательная организация является основным местом работы.

**5.3. К компетенции общего собрания относятся:**

- принятие устава, изменений и дополнений в устав образовательной организации;
- утверждение Программы развития образовательной организации;
- заслушивание ежегодного отчета руководителя образовательной организации о результатах деятельности;
- утверждение состава совета образовательной организации, заслушивание отчета совета о результатах его деятельности;

Решения общего собрания трудового коллектива принимает простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

**К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся также:**

- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- создание комиссии для ведения переговоров с администрацией образовательной организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля над его выполнением;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчёта председателя профсоюзной организации и администрации образовательной организации о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- выдвижение коллективных требований работников образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

**5.4.** Организация деятельности общего собрания трудового коллектива. Общее собрание проводится ежегодно не реже 1 раза в год. Правом созыва общего собрания обладают руководитель образовательной организации и представитель Учредителя. Председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива избираются на общем собрании сроком на три года.

**5.5.** Непосредственное руководство образовательной организацией осуществляет директор. Руководитель образовательной организации – директор - назначается учредителем образовательной организации.

Директор несет ответственность перед родителями, государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим уставом.

Кандидаты на должность руководителя образовательной организации должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций (или) профессиональным стандартам.

Руководитель образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-



хозяйственной деятельностью образовательной организации.

**5.6.** Руководитель образовательной организации в соответствии с действующим законодательством:

- назначает и освобождает от должности работников образовательной организации;
- устанавливает структуру управления деятельностью образовательной организации и штатное расписание;
- осуществляет распределение должностных обязанностей, размеры заработной платы работников в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- обеспечивает организацию бухгалтерского учета и отчетности результатов деятельности образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- имеет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности;
- ежегодно отчитывается перед Учредителем о финансово-хозяйственной деятельности;
- организует аттестацию работников образовательной организации;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- утверждает образовательные и воспитательные программы, учебные планы;
- контролирует деятельность педагогических работников, в том числе путем посещения всех видов воспитательных мероприятий и учебных занятий;
- контролирует деятельность всех работников школы.

**5.7.** Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников создается педагогический совет, являющийся органом управления образовательной организации, который собирается не реже 4-х раз в год. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и «за» проголосовало более половины присутствующих. В состав педагогического совета входят педагогические и другие работники образовательной организации, непосредственно участвующие в обучении и воспитании обучающихся.

**5.8.** К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение и утверждение планов работы образовательной организации;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам обучения и воспитания;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за особые успехи в учебе грамотами, похвальными листами, медалью;
- ходатайство перед Комиссией по делам несовершеннолетних при Администрации Сафакулевского муниципального округа об исключении обучающихся из образовательной организации, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других

обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование образовательной организации в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим уставом;

- организация разработки и рассмотрения образовательных и воспитательных программ и учебных планов;
- анализ знаний, умений и навыков обучающихся по итогам обучения, результатам аттестаций.

Организацию деятельности и выполнение решений педагогического совета осуществляет руководитель образовательной организации. Педагогический совет работает по плану. Заседания педсовета проводятся не реже одного раза в квартал. Заседания педсовета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем педсовета, избираемыми из членов педагогического совета сроком на один год.

#### **5.9. Общешкольное родительское собрание**

Общешкольное родительское собрание является высшим органом самоуправления родителей в образовательной организации.

Общее руководство организацией собрания осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

Решение собрания считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 2/3 родителей и за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

**К компетенции общешкольного родительского собрания относятся:**

- Обсуждение и формирование социального заказа потребителей образовательных услуг и основных направлений развития образовательной организации;
- Согласование с администрацией образовательной организации основных направлений деятельности родителей, получение информации о выполнении своих решений;
- Решение вопросов, связанных с участием родителей в управлении школой, взаимодействием с органами государственно-общественного самоуправления педагогов и обучающихся;
- Совместная работа родительской общественности и образовательной организации по реализации государственной, муниципальной политики в области образования
- Внесение предложений по вопросам совершенствования образовательных отношений, форм и методов привлечения родительской общественности к активному участию в жизни образовательной организации, к организации внеклассной и внешкольной работы; о проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с обучающимися в каникулярное и внеучебное время; .
- Принятие решений о формах, размерах и видах оказания помощи в решении хозяйственных вопросов укрепления материально-технической базы, благоустройству и созданию в образовательной организации нормальных санитарно-гигиенических условий и др.
- Ознакомление с нормативно-правовой документацией воспитательно-образовательных отношений, обсуждение анализа работы педагогического коллектива и администрации, ознакомление с итогами работы образовательной организации за отчетный период.

В работе общешкольного родительского собрания имеют право участвовать родители (законные представители) всех обучающихся, директор и его заместители, учителя и другие педагогические работники, представители Учредителя, органов местного самоуправления, а также иные лица, приглашенные

членами общешкольного родительского собрания.

Общешкольное родительское собрание проводится не реже двух раз в год. Формы проведения общешкольного родительского собрания могут быть разнообразными (консультационные, деловая игра, круглый стол, творческие встречи и отчеты и др.).

Общешкольное родительское собрание может носить как теоретический, так и практический характер. Общешкольные родительские собрания могут быть организационными, текущими или тематическими, итоговыми.

Общешкольное родительское собрание вправе принимать решение при согласии не менее 2/3 присутствующих родителей.

Решения общешкольного родительского собрания как формы общественного самоуправления в образовательной организации и носят совещательно-рекомендательный характер; они становятся обязательными для исполнения после издания на основании этих решений приказа директора.

## **VI. ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**6.1.** За образовательной организацией в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие администрации Сафакулевского муниципального округа на праве собственности.

Объекты собственности, закрепленные за образовательной организацией, находятся в оперативном управлении образовательной организации.

Образовательная организация не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

**6.2.** Земельные участки предоставляются образовательной организации в постоянное (бессрочное) пользование.

**6.3.** Образовательная организация несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за образовательной организацией собственности. Контроль деятельности образовательной организации в этой части осуществляется юридическим лицом, уполномоченным собственником.

**6.4.** Финансирование образовательной организации осуществляется за счёт средств бюджета Курганской области, Сафакулевского муниципального округа. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются:

- имущество, переданное образовательной организации его собственником;
- средства областного бюджета;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также вправе открывать счета в банковских учреждениях.

**6.5.** Образовательная организация обязана представлять имущество к учёту в реестре государственного имущества Курганской области в установленном порядке.

**6.6.** Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за образовательной организацией, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных образовательной организации из бюджета Курганской области или бюджета государственного внебюджетного фонда

Курганской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**6.7.** Образовательная организация вправе оказывать на договорной основе населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися с углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также государственными образовательными стандартами. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Курганской области, бюджета МО Сафакулевский муниципальный округ. Договор заключается в простой письменной форме. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

Доход от указанной деятельности учреждения используется образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Курганской области, Сафакулевского муниципального округа. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в бюджет Сафакулевского муниципального округа.

**6.8.** Образовательная организация с согласия учредителя на основании договора между образовательной организацией и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательной организации и прохождения ими медицинского обследования.

**6.9.** Собственник имущества (уполномоченный им орган) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за образовательной организацией в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом объекты права собственности (землю, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения). Объекты собственности, закрепленные за образовательной организацией, находятся в его оперативном управлении.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за образовательной организацией, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**6.10.** Финансовая деятельность осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Все закупки осуществляются на основании плана-графика закупок.

**6.11.** Деятельность образовательной организации финансируется в соответствии с законодательством.

**6.12.** Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах бюджетных и внебюджетных

средств; ежегодно представляет учредителю отчет о поступлении и расходовании средств, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет.

**6.13.** Привлечение образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

**6.14.** Заработная плата и должностной оклад работнику образовательной организации выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Выполнение работником образовательной организации других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Заработная плата работников образовательной организации устанавливается образовательной организацией самостоятельно в зависимости от квалификации работников, сложности и условий выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

Заработная плата включает в себя: базовую часть - установленные работником по тарификации должностные оклады; компенсационную часть, состоящую из выплат компенсационного характера к должностным окладам (ставка); стимулирующую часть, включающую выплаты за качество и результативность труда, премии и иные поощрительные выплаты.

Компенсационные выплаты определяются в процентах к должностному окладу (ставка) работника или в абсолютных размерах в соответствии с трудовым законодательством и иными действующими нормативными правовыми актами, а также локальными актами образовательной организации.

Виды и размеры выплат стимулирующего характера, а также показатели и условия осуществления таких выплат устанавливаются локальным актом образовательной организации.

Система оплаты труда в образовательном учреждении, предусматривающая размеры должностных окладов (ставок), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, порядок и условия их осуществления устанавливается Положением о новой (отраслевой) системе оплаты труда работников образовательной организации и иными локальными актами, принимаемыми с учётом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета).

Условия оплаты труда работника образовательной организации указываются в трудовом договоре с ним либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей в образовательной организации системой оплаты труда.

**6.15.** Образовательная организация не может совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных образовательной организацией собственником.

**6.16.** Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности образовательной организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**6.17.** Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное образовательной организации собственником или уполномоченным им органом;
- добровольные пожертвования родителей (законных представителей);

- доход, полученный за предоставление дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

**6.18.** Образовательной организации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и (или юридическими) лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности образовательной организации и приобретённые на эти доходы объекты собственности.

**6.19.** Деятельность образовательной организации относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется в образовательную организацию. Образовательная организация и закрепленные за ней на праве оперативного управления или находящиеся в их самостоятельном распоряжении объекты производственной и социальной инфраструктуры, в том числе жилые помещения, расположенные в зданиях учебного назначения и находящиеся в оперативном управлении образовательной организации, приватизации не подлежат.

**6.20.** Финансовые и материальные средства образовательной организации, закрепленные за ней учредителем и являющиеся ее собственностью, используются образовательной организацией по своему усмотрению в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**6.21.** Не использованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены учредителем в объем финансирования образовательной организации на следующий год (квартал, месяц).

## **VII. УЧЁТ, ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

**7.1.** Образовательная организация ведет бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7.2.** Формы и порядок ведения бухгалтерского учёта устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчётности устанавливаются Учредителем.

**7.3.** Формы статистической отчётности образовательной организации, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

**7.4.** Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины образовательной организацией осуществляется Учредителем и соответствующими органами.

## **VIII. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**8.1.** Образовательная организация имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

**8.2.** Образовательная организация имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **IX. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

Изменения и дополнения в устав принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

## **X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

**10.1.** При реорганизации (изменении организационно-правовой формы) статуса образовательной организации его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу. Все документы образовательной организации (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику, а при его отсутствии - на государственное хранение в районный архив.

**10.2.** Ликвидация образовательной организации может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации органом местного самоуправления; по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

**10.3.** При ликвидации образовательной организации, как некоммерческой организации, денежные средства и иное имущество, принадлежащее ей на праве собственности или на праве оперативного управления, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляется на цели развития образования - передаются Учредителю. Документация в установленном порядке передается в архив.

**10.4.** При реорганизации или ликвидации образовательной организации печати и штампы передаются органу, выдавшему разрешение на их изготовление, для уничтожения.

## **XI. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

Локальные нормативные правовые акты издаются на основе и во исполнение законодательства об образовании, устава образовательного

учреждения, принимаются по основным вопросам образовательной деятельности. Решения принимаются коллегиальными органами (общим собрание трудового коллектива, педагогическим советом, родительским собранием, на совещании при директоре и др.). При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких органов).

Вопросы, подлежащие урегулированию локальными нормативными актами:

1. Порядок получения образования на иностранном языке в соответствии с образовательной программой (с учетом положений законодательства об образовании).
2. Язык, языки образования (в соответствии с законодательством Российской Федерации).
3. Права, законные интересы обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся, педагогов.
4. По основным вопросам деятельности образовательной организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; в том числе регламентирующие правила внутреннего распорядка обучающихся, правила и инструкции по охране труда, расписание занятий, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на длительном обучении в организациях здравоохранения.
5. Определение документов, подтверждающих обучение в образовательной организации, если форма документа не установлена законодательством РФ.
6. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.
7. Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
8. Порядок пользования обучающимися объектами культуры и спорта образовательной организации.
9. Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом.
10. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.
11. Порядок реализации права педагогических работников бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей педагогическую деятельность.
12. Определение норм профессиональной этики педагогических работников.
13. Определение соотношения учебной и другой и другой педагогической работы



- в пределах рабочей недели или учебного года (определяется с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника).
14. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников.
  15. Порядок работы комиссии и ее состав по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям (в пределах, установленных законодательством Российской Федерации).
  16. Права, обязанности и ответственность учебно-вспомогательных и иных работников.
  17. Порядок создания, организация работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения (принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников организации и (или) обучающихся в ней).
  18. Порядок хранения и использования персональных данных работников (Положение о защите персональных данных работников).
  19. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем (устанавливается коллективным договором, соглашениями или локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников).
  20. График сменности
  21. Положение об отпусках
  22. Положение об оплате труда
  23. Правила внутреннего трудового распорядка.

К локальным актам Учреждения относятся также:

1. Приказы и распоряжения директора Учреждения;
2. Коллективный договор;
3. Положения;
4. Инструкции;
5. Правила;
6. Планы;
7. Графики и другие.

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1024502022280 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 11.04.2023 за ГРН 2234500053819



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

КОПИЯ ВЕРНА

Утверждено:

Постановление Администрации  
Сафакулевского муниципального округа  
от 29 « август » 2023г. № 175

## УСТАВ

### Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Сибирякская средняя общеобразовательная школа»

2023

Копия изготовлена с устава  
юридического лица  
ОГРН 1024502012280  
представленных при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 11.04.2023  
за ГРН 2234500053819

СЕРТИФИКАТ № ПОС/ПД/2024/1150/СЕРТИФИКАТ  
В настоящем документе  
пронумеровано, прошнуровано  
скреплено печатью. Регист.  
Специалист: Д.С. Девятаева  
Дата: 04.11.2023  
РЕГИСТРАЦИЯ  
УПРАВЛЕНИЕ \* ИЦАФТИ